

## **Assistenzkraft in Voll- oder Teilzeit (m / w / d)**

Unser Ziel ist die gemeinsame Gestaltung attraktiver Lebens- und Arbeitsräume. Dachau AGIL e. V. engagiert sich seit über 15 Jahren mit und für alle Menschen im Landkreis Dachau. Werden Sie Teil unseres kleinen, jungen, dynamischen Teams.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine Assistenzkraft (m/w/d) für unsere Geschäftsstelle in Bergkirchen-Eschenried.

### Ihre Aufgaben:

- Erste Anlaufstelle für Anfragen / Kunden in der Geschäftsstelle
- Büromanagement
- Kaufmännische Tätigkeiten und Buchführung
- Mitwirkung bei der Organisation von Sitzungen, Veranstaltungen und Projekten
- Unterstützung der Geschäftsführung und der LAG-Managerin
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute EDV-Kenntnisse insbesondere Microsoft Office
- Gute Kenntnisse in der kaufmännischen Buchführung
- Sicherer sprachlicher und schriftlicher Ausdruck, sowie serviceorientiertes Handeln und Auftreten
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Organisationstalent, Flexibilität, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Erfahrungen im Bereich Vereins- und Pressearbeit erwünscht

### Wir bieten:

- Eine leistungsgerechte Bezahlung nach TV-L und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Eine betriebliche Altersvorsorge
- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe in einem jungen, dynamischen Team
- Teamwork und einen guten Zusammenhalt in kollegialer Atmosphäre
- Eine gründliche Einarbeitung
- 30 Tage Urlaub

Sie möchten unser engagiertes Team unterstützen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 1. Oktober 2021 unter der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an [julia.gail@dachau-agil.de](mailto:julia.gail@dachau-agil.de).

Für Ihre Rückfragen steht Ihnen Frau Gail gerne unter der Telefonnummer 08131 999 8676 zur Seite. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet mit der Aussicht auf ein unbefristetes Anstellungsverhältnis.