



Stellenausschreibung

Der **Markt Altomünster** stellt zum nächstmöglichen Termin eine/n **stellvertretende/n Kassenverwalter/in** (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit für eine unbefristete Anstellung ein.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Führung der gesamten Kassengeschäfte (Abwicklung des Zahlungsverkehrs, Verwaltung der Kassenmittel)
- Erstellung von Kassenabschlüssen und Jahresabschlüssen
- Erstellung von Statistiken
- Mitarbeit bei allgemeinen Kämmeriaufgaben (Zuwendungen, Gebührenkalkulation u.a.)

Sie bringen mit:

- Qualifikation:
 - Beamtin/Beamter der 2. Qualifikationsebene, Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen,
 - Verwaltungsfachangestellte/r mit Fachprüfung I (Verwaltungsfachwirt/in) oder
 - abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Fundiertes Fachwissen und praktische Erfahrung im öffentlichen Finanzwesen
- Bürgerfreundliches und kompetentes Auftreten
- Gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigsten MS-Office-Anwendungen
- Sicherer Umgang mit den gängigsten Office-Anwendungen
- Erfahrungen mit dem Programm CIP-Kommunal sind von Vorteil
- Fähigkeit zur selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeit
- Engagement, Flexibilität, Kommunikationsfähigkeit und Teamgeist

Wir bieten:

- Vielseitige, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten als Führungskraft in einem modernen, produktiven Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Möglichkeit für die optimale Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Moderner Arbeitsplatz und Einbindung in ein motiviertes und aufgeschlossenes Team
- Chance, an der Weiterentwicklung und Gestaltung der Abläufe und Prozesse im Arbeitsbereich aktiv mitzuwirken
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Tarif- und leistungsgerechte Vergütung entsprechend der Qualifikation und den persönlichen Voraussetzungen nach TVöD mit regelmäßigen Tarifierungen aufgrund der regulären Tarifverhandlungen
- Monatliche Großraum-Zulage von 202,50 €
- Vermögenswirksame Arbeitgeberleistungen
- Jahressonderzahlung sowie eine jährliche Leistungsprämie
- Im öffentlichen Dienst übliche Sozialleistungen wie beispielweise Zeitzuschläge u.a. für Überstunden
- Beitragsfreie betriebliche Altersversorgung sowie Möglichkeiten der zusätzlichen privaten Altersvorsorge durch Entgeltumwandlung
- Möglichkeit zum kostengünstigen Leasen von E-Bikes und Fahrrädern über Entgeltumwandlung zur privaten Nutzung

- Beitragsfreie betriebliche Krankenvorsorge mit der Möglichkeit der zusätzlichen privaten Erweiterung des Leistungsumfangs
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche sowie zusätzliche freie Tage am Heiligabend und an Silvester sowie Sonderurlaube
- Unterstützung bei der Suche nach einem Betreuungsplatz für Ihr Kind/Ihre Kinder

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann nutzen Sie die Möglichkeit, in einem kooperativen und kommunikativen Umfeld Ihre fachlichen und persönlichen Talente einzubringen und weiterzuentwickeln.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe eines möglichen Arbeitsbeginns bis spätestens **02.12.2025**.

Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen in **einer zusammenhängenden PDF-Datei** per Mail mit dem Stichwort „stellvertretende Kassenverwaltung“ an:

bewerbung@altomuenster.de

Sollte eine elektronische Bewerbung für Sie nicht möglich sein, können Sie Ihre Unterlagen auch in Papierform einreichen:

Markt Altomünster, Herr Richter
St.-Altohof 1, 85250 Altomünster

Für Ihre Rückfragen oder ein persönliches Gespräch steht Ihnen Herr Richter (Tel 08254-9997222) gerne zur Verfügung.

Wir weisen Sie darauf hin, dass Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorschriften vernichtet werden. Digital eingereichte Unterlagen werden gelöscht.